

Guatemala, 28 de junio de 2019
Informe No. 006-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

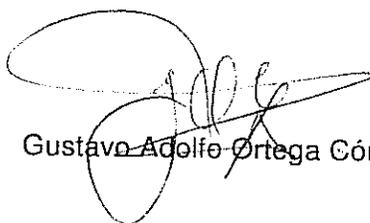
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 547-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 07-2019**, correspondiente al **mes de junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 00073 Serie "B".

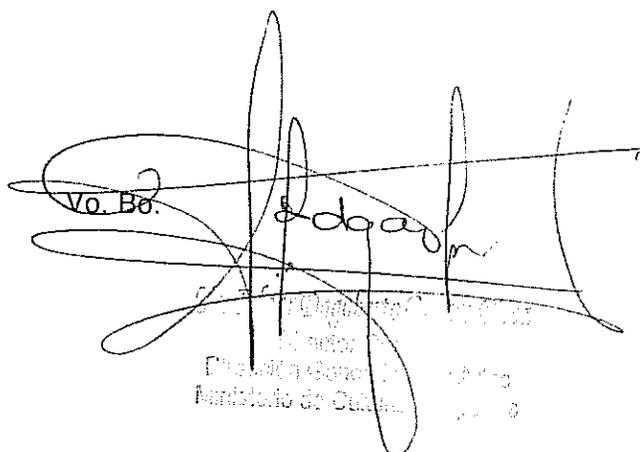
Actividades realizadas

- a) Apoyar en seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencias presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la elaboración de los comprobantes de modificación presupuestarias y su justificación.
- d) Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras.
- f) Apoyar la revisión del anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó con realización de modificaciones presupuestarias para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de junio 2019
- ✓ b) Se apoyó en el seguimiento de cuota financiera para el pago a proveedores de insumos y servicios en el mes de junio 2019.
- ✓ c) Se brindó apoyo con depósitos de efectivo al banco de Guatemala obtenido por ingresos propios del Festival de Junio del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ d) Se apoyó con archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota, avales presupuestarios y dictámenes del mes de junio 2019.
- ✓ e) Se apoyó en la elaboración de cuadros para control interno de expedientes de compras (status) del mes de junio 2019.
- ✓ f) Se apoyó con la elaboración de informes presupuestarios y modalidades de compra del mes de junio del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ g) Se apoyó en la entrega de tiket y cobro de parqueo a personas que asistieron a los eventos de Festival de Junio del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ h) Se apoyó en la consolidación, revisión y corrección de expedientes de adquisiciones y contrataciones para el funcionamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias del mes de junio 2019.
- ✓ i) Se apoyó con la elaboración de solicitud de ampliación de cuota financiera para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para el mes de junio 2019.


Gustavo Adolfo Ortega Córdova


Vo. Bo.
Instituto de Cultura y Turismo

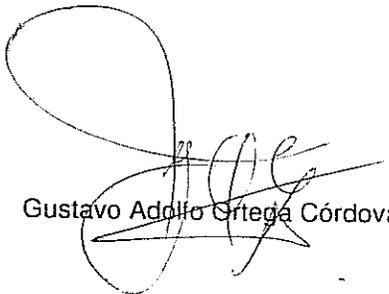
Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

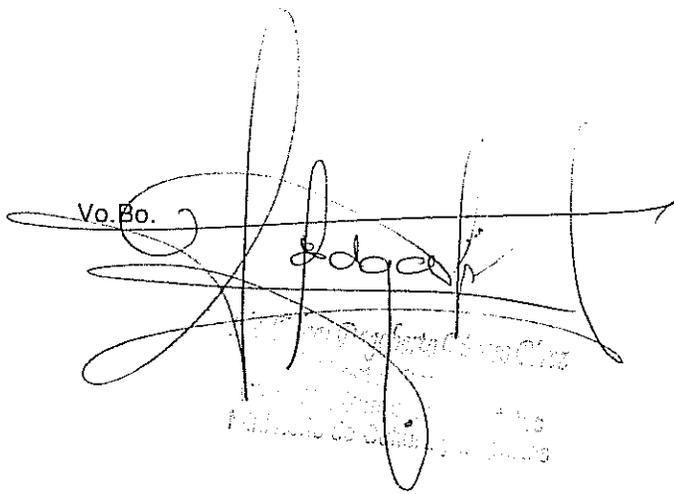
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 547-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 07-2019**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en el seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencia presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la elaboración de los comprobantes de Modificación Presupuestaria y su justificación.
- d) Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuota financieras.
- f) Apoyar la revisión de anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Otras actividades afines a su contrato.


Gustavo Adolfo Ortega Córdova

Vo.Bo. 

Guatemala, 28 de junio del 2019
Informe No. 007-2019

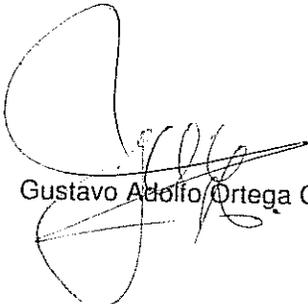
Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

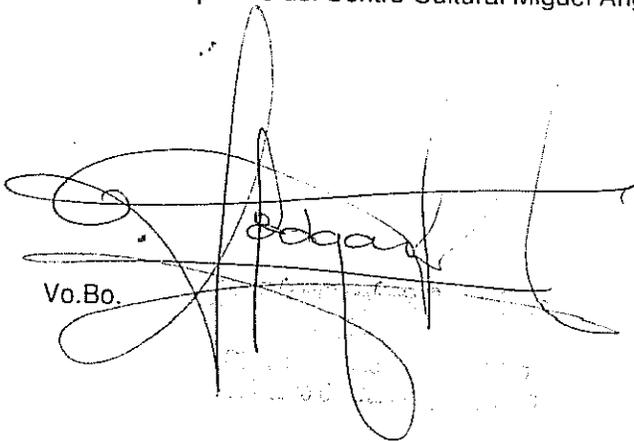
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 547-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 07-2019**, correspondiente del 02 de junio al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó con realización de modificaciones presupuestarias INTRA 1 y 2, para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en el seguimiento de cuota financiera para el pago a proveedores de insumos y servicios.
- c) Se apoyó con depósitos de efectivo al banco de Guatemala obtenido por ingresos propios por eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó con archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota, avales presupuestarios y dictámenes presupuestarios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó en la elaboración de cuadros para control interno de expedientes de compras (status).
- f) Se apoyó con la elaboración de informes presupuestarios y modalidades de compra del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyó en la entrega de tiket y cobro de parqueo a personas que asistieron a los eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Se apoyó en la consolidación, revisión y corrección de expedientes de adquisiciones y contrataciones para el funcionamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- i) Se apoyó con la elaboración de solicitud de programación, reprogramación y ampliación de cuota financiera para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Se apoyó en el seguimiento del presupuesto vigente en el sistema SIGES y SICOIN.
- k) Se apoyó en la entrega de expedientes de modificaciones presupuestarias, reprogramación, ampliación de cuota y expedientes de compras a la Dirección Administrativa Financiera de las Artes.
- l) Se apoyó con la verificación de los status de insumos y servicios que se encuentran en el portal de Guatecompras.
- m) Se apoyó en la formulación de anteproyecto del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- n) Se apoyó en liquidación y entrega de combustible a pilotos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.


Gustavo Adolfo Ortega Córdova


Vo.Bo.